



## ANUNCIO

### PUBLICACIÓN CONVOCATORIA SUBVENCIÓN

Expte. nº : 004/2018/SC

**Unidad Administrativa:** Subvenciones y Convenios

**Asunto:** Aprobación convocatoria ayudas para hacer frente al pago total o parcial que ocasiona el recibo del IBI de la vivienda habitual en el ejercicio 2018.

**Se hace público que la Titular del Área de Gobierno de Hacienda y Recursos Humanos ha dictado Resolución en fecha 29 de mayo de 2018, cuya parte resolutive es del siguiente tenor literal:**

*“1º.- Convocar, a través del procedimiento de concurrencia competitiva, las Ayudas para hacer frente al pago total o parcial que ocasiona el recibo del IBI de la vivienda habitual en el ejercicio 2018.*

*El contenido de la convocatoria es el siguiente (los Anexos I y II se adjuntan a la resolución):*

**«CONVOCATORIA DE AYUDAS SOCIALES PARA GASTOS POR VIVIENDA HABITUAL RELACIONADAS CON EL PAGO TOTAL O PARCIAL DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE POZUELO DE ALARCÓN EN EL EJERCICIO 2018**

**Primero.- Objeto.**

*La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas sociales para hacer frente al pago total o parcial de los gastos de la vivienda habitual que ocasiona el recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en Pozuelo de Alarcón en el ejercicio 2018.*

*Se entiende por vivienda habitual aquella considerada como tal a efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.*

**Segundo.- Naturaleza, Régimen jurídico y Bases reguladoras de la Convocatoria.**

*Las ayudas que se conceden tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, y con sujeción a la Ordenanza General de Subvenciones de Pozuelo de Alarcón, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 294, de 10 de diciembre de 2012, como bases reguladoras de esta convocatoria.*

**Tercero.- Beneficiarios de la ayuda.**

*Podrán ser beneficiarios de la ayuda los obligados tributarios al pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del año 2018 de Pozuelo de Alarcón y los arrendatarios de viviendas que tengan establecida la obligación del pago del IBI en su contrato de arrendamiento, siempre que se encuentren en situación de desventaja social.*

**Cuarto.- Requisitos.**

*Los solicitantes de esta ayuda deberán cumplir los siguientes requisitos:*

- a) Ser español o extranjero con residencia legal en España.*
- b) El sujeto pasivo del impuesto o el obligado al pago en los casos de arrendamiento, deberá estar empadronado en Pozuelo de Alarcón en la fecha de la solicitud y durante, al menos, el año anterior a la fecha de la publicación de la convocatoria.*



- c) *Ningún miembro de la unidad de convivencia podrá tener una participación superior al 25% en la propiedad de otro bien inmueble de naturaleza urbana y uso residencial. Para cumplir este requisito se considerarán las propiedades en todo el territorio nacional.*
- d) *Que los ingresos del conjunto de los miembros de la unidad de convivencia a efectos de esta convocatoria no superen los límites establecidos en la presente convocatoria.*
- e) *Para las unidades familiares con obligación de presentar declaración del IRPF, se tendrá en cuenta el nivel de renta de la unidad familiar del último ejercicio de declaración obligatoria. Dicha renta se obtendrá por la suma de las Bases Liquidables del IRPF de cada uno de los miembros de la unidad familiar, computándose como ingresos aquéllos que señala la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.*

*Se entenderá por Base Liquidable del IRPF la suma de la Base Liquidable General y la Base Liquidable del Ahorro.*

*En el caso de solicitantes que no hayan presentado declaración de la renta en el último ejercicio de declaración obligatoria, y de los cuales la Agencia Tributaria informe de las imputaciones de renta del contribuyente declaradas por terceros, se tendrán en cuenta éstas al objeto de determinar el nivel de renta de la unidad familiar.*

*Si alguno de los miembros computables de la unidad familiar no genera ingresos con retención de IRPF en el ejercicio previsto en esta convocatoria, la situación económica deberá acreditarse mediante la aportación de alguno de estos documentos referido al mismo período del primer párrafo de este apartado:*

- *Nómina o certificado del empleador actual en el que se determinen los ingresos del trabajador que se cotejará con los datos del informe de vida laboral de la Seguridad Social o declaraciones trimestrales en el caso de trabajadores autónomos.*
- *Resolución del organismo público competente por la que se reconozcan a favor del solicitante prestaciones económicas públicas por incapacidad permanente absoluta o gran invalidez u otras prestaciones y/o pensiones, o prestaciones por incapacidad permanente del régimen de las clases pasivas.*
- *Las prestaciones establecidas en concepto de Renta Mínima de Inserción.*
- *Documento expedido por los Servicios Sociales municipales, debidamente firmado y sellado, en el que conste la intervención de dichos Servicios Sociales y la cantidad estimada de ingresos anuales referidos al año inmediatamente anterior al de aprobación de la convocatoria, correspondientes a la unidad familiar.*

*Además, se tendrán en cuenta los ingresos provenientes de cualesquiera otras prestaciones públicas no sujetas a declaración obligatoria en el IRPF y privadas.*

- f) *No podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- g) *No tener pendiente la justificación de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, siempre que el plazo para su presentación o subsanación hubiera finalizado.*

#### **Quinto. Determinación de la unidad de convivencia.**

*Se considerará unidad de convivencia a efectos de esta convocatoria a los beneficiarios, su cónyuge o persona unida por relación similar y demás familiares que estén empadronados con aquellos en el domicilio a que se refiere el apartado primero (objeto de la convocatoria) hasta el segundo grado de consanguinidad.*



### **Sexto.- Criterios para la Baremación.**

La valoración de las solicitudes se realizará en función del nivel de ingresos establecidos para la unidad de convivencia y de determinados factores sociales hasta agotar la totalidad del crédito presupuestario destinado a esta convocatoria.

#### **6.1. Ingresos máximos de la unidad de convivencia:**

- a) Hogar con un único miembro: hasta 15.039,18 €/año.
- b) Unidad de convivencia con dos miembros: hasta 22.558,77 €/año.
- c) Unidad de convivencia con tres o más miembros: hasta 26.318,57 €/año.

En todas las situaciones de los puntos a), b) y c) anteriores:

- Cuando los ingresos del hogar o la unidad de convivencia se encuentren por encima del 75 por 100 y hasta el máximo establecido, se le asignará **1 PUNTO**.
- Cuando los ingresos del hogar o la unidad de convivencia sean superiores al 50 e inferiores al 75 por cien de los ingresos establecidos en este apartado, se le asignará **2 PUNTOS**.
- Cuando los ingresos del hogar o la unidad de convivencia sean inferiores al 50 por cien del máximo de ingresos establecido en este apartado, se le asignarán **3 PUNTOS**.

**6.2. Factores sociales de la unidad de convivencia o de alguno de sus miembros:** cuando las unidades de convivencia se encuentren en alguna o varias de las siguientes situaciones, a la puntuación obtenida por el nivel de ingresos se le añadirá la siguiente:

- Por cada miembro con discapacidad igual o superior al 33%: **0,5 PUNTOS**.
- Familias monoparentales: **0,5 PUNTOS**.
- Familias numerosas: **0,5 PUNTOS**.
- Unidades de convivencia en las que algún miembro tenga la condición de víctima de violencia de género: **0,5 PUNTOS**.
- Unidades de convivencia con miembros en riesgo de exclusión: **0,5 PUNTOS**.

#### **6.3. Orden de prelación:**

Si el crédito presupuestario disponible no alcanzara a cubrir la totalidad de las ayudas solicitadas que cumplan los requisitos, las solicitudes presentadas correctamente que no superen el nivel de renta establecido en la convocatoria se ordenarán por la puntuación obtenida hasta el agotamiento del crédito.

En caso de empate, las solicitudes se resolverán por el orden de su fecha de presentación. Si continúa el empate, se resolverán por sorteo.

### **Séptimo.- Crédito presupuestario.**

El importe global máximo de las ayudas convocadas asciende a **30.000€**, con cargo a la aplicación presupuestaria 06.2312.48007, del Presupuesto de Gastos de 2018 del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón.

### **Octavo.- Cuantía de las ayudas.**

La cuantía individual de la ayuda será la correspondiente a la cuota líquida del Impuesto municipal sobre bienes inmuebles (IBI) de la vivienda habitual del año 2018 y hasta un máximo de 400€.

**Noveno. Procedimiento de concesión.**

Las ayudas se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en esta convocatoria, hasta cubrir la totalidad del crédito presupuestario establecido en el apartado séptimo.

**Décimo.- Compatibilidad.**

La percepción de estas ayudas será incompatible con otras para la misma finalidad concedidas por el Estado, la Comunidad Autónoma de Madrid o por otras Administraciones Públicas.

**Undécimo.- Solicitudes, plazo y lugar de presentación.**

1. Una vez notificada la convocatoria a la Base Nacional de Subvenciones, y publicado un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, el plazo de presentación de solicitudes será del **15 de junio al 6 de julio de 2018**.

2. La solicitud para el reconocimiento del derecho a percibir las ayudas se formulará en el modelo recogido en el **Anexo I** y se podrá presentar debidamente cumplimentada y acompañada de la documentación exigida por cualquiera de los siguientes medios:

- a) Presencialmente en cualquiera de las Oficinas de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento y en el Registro de la Concejalía de Familia, Asuntos Sociales y Mujer ubicado en la Avenida Juan XXIII nº 10.
- b) De forma electrónica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (<https://sede.pozuelodealarcon.es>).
- c) El resto de procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo.

La presentación de la solicitud implicará necesariamente:

- La plena aceptación de las condiciones de la presente Convocatoria.
- La declaración responsable de no hallarse los solicitantes incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- En el caso de que el solicitante coincida con el obligado tributario del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, la solicitud de compensación en período voluntario del importe de la ayuda con la deuda tributaria concurrente del recibo del citado impuesto del año 2018.
- La declaración responsable de hallarse al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con la AEAT, con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y con las obligaciones de la Seguridad Social.

3. Esta autorización exime de presentar los documentos que acrediten las situaciones objeto de consulta siempre que la solicitud haya sido firmada por todas las personas mayores de edad que figuren en ella y se obtenga información válida como resultado de la consulta. En caso de no autorizar la consulta telemática o no se obtenga algún dato, el solicitante deberá adjuntar la documentación físicamente.



4. En la solicitud se habilitará a una casilla para que los interesados puedan marcar si desean recibir mediante sms o correo electrónico información relativa a los plazos relacionados con esta convocatoria si cumplimentan el apartado correspondiente al número de teléfono móvil y a la dirección de correo electrónico en el modelo de solicitud. Estos avisos constituyen una mera información autorizada y como tal no sirve de instrumento de notificación, por lo que no sustituye al previsto en el apartado decimosexto de esta convocatoria.

**Duodécimo.- Autorizaciones y documentación.**

La presentación de la solicitud (**Anexo I**) implica la autorización al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a recabar los datos que se indican a continuación, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. En caso de NO autorizar expresamente la consulta de los datos, la solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

Nº	Documento	Organismo al que se realiza la consulta
1.	DNI / NIE de los solicitantes	Dirección General de la Policía
2.	Volante de empadronamiento familiar que acredite la inscripción durante al menos 1 año antes a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria.	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
3.	Acreditación de la titularidad de la vivienda en propiedad mediante consulta del expediente del IBI	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
4.	Certificado de nivel de renta emitido por la AEAT en relación al último ejercicio de declaración obligatoria del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar computables que hayan obtenidos rentas.	Agencia Estatal de Administración Tributaria
5.	Certificado del INSS/SEPE que acredite la percepción de prestaciones económicas públicas contributivas	Instituto Nacional de la Seguridad Social
6.	Resolución de la Consejería competente de la Comunidad de Madrid por la que se reconoce la percepción de prestaciones económicas no contributivas.	Comunidad de Madrid
7.	Resolución de la Consejería competente en materia de Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid que acredite la condición de beneficiario de Renta Mínima de Inserción.	Comunidad de Madrid
8.	Certificado Catastral Telemático de Bienes Inmuebles por titular, solicitado en el Servicio de Atención al Ciudadano o en cualquier punto de información catastral, que indique propiedades del titular y todos los miembros de la unidad familiar.	Dirección General del Catastro

Asimismo, la solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

Nº	Documentación a aportar	Posibilidad de autorizar su consulta al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
9.	Fotocopia compulsada del Contrato de arrendamiento, que establezca la obligación de pago del IBI por el arrendatario solicitante.	No
10.	Documento de designación de la cuenta bancaria en que se solicita se efectúe el ingreso de la ayuda ( <b>sólo para los arrendatarios: Anexo II</b> ) con fotocopia del DNI	No



11.	<i>Fotocopia del Libro de Familia o certificación del Registro Civil que acredite la composición de la unidad familiar.</i>	No
12.	<i>Título de familia numerosa.</i>	No
13.	<i>Sentencia condenatoria, orden de protección, informe del Ministerio Fiscal o acreditación de estar recibiendo asistencia por ser víctima de violencia de género por los Servicios Sociales, o en una casa de acogida.</i>	No
14.	<i>Certificado de reconocimiento del grado discapacidad igual o mayor 33% expedido por la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Comunidad de Madrid del solicitante y de los menores a su cargo</i>	Sí
15.	<i>En los supuestos de familias monoparentales, si en el Libro de Familia constan dos progenitores, documentación acreditativa de que los descendientes están a cargo exclusivamente del solicitante, ya sea con resolución judicial o cualquier otro documento que acredite que el otro progenitor no contribuye a los gastos.</i>	No
16.	<i>Documento expedido por los Servicios Sociales municipales en el que conste la intervención de dichos Servicios Sociales y la cantidad estimada de ingresos anuales referidos al año inmediatamente anterior al de aprobación de la convocatoria, correspondientes a la unidad familiar.</i>	Sí
17.	<i>Nóminas o certificado del empleador en el que se determinen los ingresos del trabajador en los términos establecidos en el apartado sexto de la presente convocatoria</i>	No

Asimismo, **el resto de miembros de la unidad de convivencia, mayores de edad** podrá:

- Autorizar expresamente la consulta de los siguientes datos personales, indicándolo así en el formulario de solicitud:

<b>Documento al que autoriza consulta</b>
Nº DNI / NIE de los solicitantes
Volante de empadronamiento
Certificado de nivel de renta emitido por la AEAT en relación al último ejercicio de declaración obligatoria del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar computables que hayan obtenidos rentas
Certificado del INSS/SEPE que acredite la percepción de prestaciones económicas públicas contributivas
Resolución de la Consejería competente de la Comunidad de Madrid por la que se reconoce la percepción de prestaciones económicas no contributivas
Resolución de la Consejería competente en materia de Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid que acredite la condición de beneficiario de Renta Mínima de Inserción

*Certificado Catastral Telemático de Bienes Inmuebles por titular, que indique propiedades del titular en todo el territorio nacional.*

*En caso de que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o mayor al 33%, deberá autorizar expresamente su consulta o aportar la copia compulsada del certificado de reconocimiento.*

- *En caso de no autorizar, deberán aportar la correspondiente documentación acreditativa.*

*2. Solo se admitirá una solicitud por vivienda. En consecuencia, la ayuda se tramitará a quien aparezca como obligado tributario en el recibo del IBI y en los casos de arrendamiento a quien figure como solicitante de la ayuda.*

*3. Al tratarse de una ayuda inferior a 3.000 €, y de acuerdo con el artículo 24 del RD 887/2006, de 21 de Julio, el solicitante podrá optar por presentar la certificación de no tener deudas con Hacienda y con la Seguridad Social o sustituirla por la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud (Anexo I).*

*4. Toda la documentación expedida en idioma extranjero deberá ir acompañada de la traducción al castellano por un intérprete jurado.*

#### **Decimotercero.- Subsanación de solicitudes.**

*Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se hará una relación de aquellas solicitudes que no reúnen todos los requisitos establecidos en el apartado cuarto de esta convocatoria, requiriéndoles para que en un plazo máximo de 10 días hábiles, los interesados subsanen la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciese, se le considerará desistido de su petición conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y previa resolución de conformidad a lo establecido en el artículo 42 del mismo texto legal.*

*Dicho requerimiento de subsanación se realizará mediante la publicación de un Anuncio en la forma establecida en el apartado decimosexto de esta convocatoria.*

#### **Decimocuarto.- Instrucción y órgano instructor.**

- 1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 19 de la Ordenanza General reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, el órgano Instructor será el Director General de Hacienda.*
- 2. El órgano instructor, evaluará las solicitudes y dará traslado del expediente al Consejo de Subvenciones para su informe.*
- 3. A la vista del expediente y de la valoración mencionada, se formulará la propuesta de resolución, en los términos previstos en el artículo 22 de la Ordenanza General antes mencionada.*

*La propuesta de resolución comprenderá el orden de puntuación de los beneficiarios con el importe de la ayuda concedida, los no beneficiarios así como los excluidos indicando la causa de exclusión.*

#### **Decimoquinto.- Resolución.**

- 1. La resolución de concesión o denegación corresponde a la Titular del Área de Gobierno de Hacienda y Recursos Humanos, por delegación de la Junta de Gobierno Local, al tratarse de una ayuda económica.*
- 2. El plazo para dictar la resolución será de seis meses contados desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.*



3. La resolución podrá fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. Contra la resolución de concesión o denegación de la ayuda podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición potestativo ante la Junta de Gobierno Local en los términos establecidos en el artículo 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, en el plazo de dos meses, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente de su publicación.

#### **Decimosexto.- Medios de notificación y publicación.**

1. Los actos que deban notificarse de forma conjunta a todos los interesados y, en particular, los requerimientos de subsanación, propuesta de resolución y resolución del procedimiento, se publicarán simultáneamente en el tablón de edictos de la sede electrónica municipal <https://sede.pozuelodealarcon.es> y en el Tablón de edictos de la Casa Consistorial, en los términos del artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sustituyendo dicha publicación a la notificación personal y surtiendo sus mismos efectos.
2. Asimismo, a título informativo, se publicará en la página web municipal <https://www.pozuelodealarcon.org> y en el Tablón de Anuncios de la Concejalía de Familia, Asuntos Sociales y Mujer.

La publicación indicará, como identificación personal, únicamente el nº de DNI.

#### **Decimoséptimo.- Pago de la ayuda mediante compensación y pago directo.**

1. El pago de la ayuda se realizará mediante el sistema de compensación de deudas. Para ello, se realizará la gestión recaudatoria de la deuda liquidada en concepto de Impuesto sobre Bienes Inmuebles mediante la compensación en período voluntario del importe de la ayuda en la cuantía concurrente del recibo del citado impuesto del año 2018.

Si la ayuda no alcanzara la totalidad del importe de la cuota líquida del impuesto sobre bienes inmuebles, el interesado deberá abonar la diferencia.

2. En el caso de que el obligado al pago del impuesto no coincida con el obligado tributario, por haber asumido aquella obligación en un contrato de arrendamiento, la ayuda se abonará en la cuenta que haya designado en formulario comprendido en el **Anexo II**.

El Órgano de Gestión Tributaria comprobará de oficio que los recibos han sido abonados por los titulares de la deuda tributaria.

#### **Decimoctavo.- Incumplimiento y reintegro.**

El impago del importe restante (importe no compensado) supondrá que el Ayuntamiento podrá iniciar el procedimiento de recaudación de la deuda por la vía de apremio, si finalizado el período voluntario de pago no se ha satisfecho la deuda en su totalidad.

Igualmente el impago de la diferencia entre la cuota líquida del impuesto y la ayuda concedida supondrá la imposibilidad de solicitar ayudas por este motivo en procedimientos de concurrencia futuros.

#### **Decimonoveno.- Protección de Datos de Carácter Personal.**

Mediante la cumplimentación y suscripción de los formularios de esta convocatoria, así como mediante la aportación de documentación y los resultados de las consultas, en su caso, los firmantes

*autorizan expresamente que sus datos personales, facilitados voluntariamente, se incorporen a ambos ficheros de la Concejalía de Familia, Asuntos Sociales y Mujer y de la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con la finalidad de la tramitación y gestión de las solicitudes de ayudas sociales para gastos por vivienda habitual relacionados con el pago total o parcial del impuesto sobre bienes inmuebles, así como para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma. Los datos serán conservados durante el periodo necesario para el cumplimiento de la finalidad indicada sin perjuicio de los plazos de conservación establecidos legalmente.*

*El DNI del solicitante podrá ser publicado en los medios establecidos en el apartado decimosexto de esta Convocatoria a efectos de notificaciones de requerimiento de subsanación de documentos, propuesta de resolución provisional y resolución definitiva. Igualmente la Resolución y/o el DNI de los beneficiarios podrán ser publicados en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón en cumplimiento del artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.*

*En el caso de que en la documentación aportada a lo largo del proceso se incorporen datos de carácter personal distintos a los del/de los firmante/s de la solicitud de ayuda, el/los mismo/s deberán informar a dichas personas de los extremos contenidos en este apartado y estar en disposición de acreditar documentalente ante el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón el ejercicio de dicha información.*

*Las personas reflejadas en los distintos anexos, la documentación presentada y, en su caso, las consultas realizadas quedan informadas sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el Registro Electrónico o dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón (Plaza Mayor, nº1-28223 Madrid) acreditando su identidad. Podrá consultar la Política de Privacidad en <https://www.pozuelodealarcon.org/>»*

**2º.- Ordenar la publicación** de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

*El presente acto agota la vía administrativa, pudiendo interponerse contra el mismo el recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, o bien recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses."*

En Pozuelo de Alarcón, 7 de junio de 2018

**Titular del Órgano de Apoyo a la JGL  
Nombramiento accidental  
(Res. DGAL 29-01-2018)**

  
**Virginia Núñez Gascón**



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA EL PAGO TOTAL O PARCIAL DE LOS**  
**GASTOS POR VIVIENDA HABITUAL DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**  
**(IBI) EN EL EJERCICIO 2018**

1. DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIE:
DOMICILIO:	Nº
LOCALIDAD:	C.P.:
TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a realizar comunicaciones al número de móvil y/o email indicado para que me informe sobre la tramitación de estas ayudas.	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (cumplimentar sólo si se actúa en representación)		
NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIE:	
DOMICILIO:	Nº	
LOCALIDAD:	PROVINCIA.:	C.P.:

3. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE OBJETO DE LA PETICIÓN DE AYUDA (y vivienda habitual)					
DIRECCIÓN:	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta
REFERENCIA CATASTRAL:					

4. DECLARA RESPONSABLEMENTE:	
4.1. Que se encuentra en alguna de las siguientes circunstancias, previstas en el apartado 6.2. de la convocatoria (marcar con una x lo que proceda):	
<input type="checkbox"/>	Pertenecer a unidad de convivencia con algún miembro con discapacidad igual o superior al 33 por ciento
<input type="checkbox"/>	Pertenecer a unidad familiar monoparental
<input type="checkbox"/>	Formar parte de una familia numerosa
<input type="checkbox"/>	Alguno de los miembros de la unidad de convivencia es víctima de la violencia de género
4.2. Que no percibe ninguna ayuda de otro organismo por el mismo concepto.	
4.3. Que todos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son ciertos.	
4.4. Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT, con el Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón y frente a la Seguridad Social.	
4.5. Que no incurre en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.	
4.6. Que la unidad familiar está integrada por:	
Nº total de miembros : <input type="text"/>	Nº de personas con discapacidad: <input type="text"/> (igual o superior al 33%)

**5. DOCUMENTACIÓN QUE AUTORIZA A CONSULTAR EL/LA SOLICITANTE (salvo indicación expresa en contrario)**

5.1. La presentación de esta solicitud implica la autorización al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón a recabar los datos que se indican a continuación de la misma, y de los menores a su cargo, eximiéndole de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas

Rfª	DATOS A CONSULTAR	ORGANISMO AL QUE SE REALIZA LA CONSULTA
a	Nº DNI / NIE de los solicitantes	Dirección General de la Policía
b	Volante de empadronamiento	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
c	Acreditación de la titularidad de la vivienda en propiedad mediante consulta del expediente del IBI	Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón
d	Certificado de renta (declaración IRPF presentada 2016) expedido por la Agencia Estatal Tributaria o certificación de la AEAT acreditativa de no estar obligado a presentarla	Agencia Estatal de Administración Tributaria
e	Certificado de ser perceptor de pensiones no contributivas de invalidez o jubilación	Instituto Nacional de Seguridad Social
f	Resolución de la Consejería competente de la Comunidad de Madrid por la que se reconoce la percepción de prestaciones económicas no contributivas	Comunidad de Madrid
g	Resolución del órgano competente autonómico acreditativa de ser perceptor de la Renta Mínima de Inserción	Comunidad de Madrid
h	Certificado catastral telemático de bienes inmuebles por titular	Dirección General del Catastro

5.2.  **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón, a recabar los datos identificados con la referencia ..... en el apartado 5.1., por lo que apporto a esta solicitud la documentación que se indica a continuación:

**6. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marcar con una x lo que proceda)**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta copia compulsada	Autoriza su consulta
Certificado de reconocimiento del grado discapacidad igual o mayor 33% expedido por la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad de la Comunidad de Madrid del solicitante y de los menores a su cargo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia compulsada del Libro de Familia	<input type="checkbox"/>	
Contrato de arrendamiento de la vivienda (en su caso)	<input type="checkbox"/>	
Designación de cuenta bancaria y fotocopia del DNI [Anexo II] (exclusivamente para los arrendatarios)	<input type="checkbox"/>	
Otros:	<input type="checkbox"/>	

**7. AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS PERSONALES DE DESCENDIENTES O ASCENDIENTES QUE FORMAN LA UNIDAD FAMILIAR.**

(Mayores de edad)

FAMILIAR Nº 1		
Nombre y apellidos	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

La Firma implica la autorización de acceso/consulta de los siguientes datos: Datos DNI, Libro de Familia, Padrón, Datos declaración IRPF 2016, Datos catastrales otras viviendas en territorio nacional. Si no autoriza la consulta de alguno de estos datos, indique cuál ..... y aporte la documentación acreditativa.

- Autorizo la consulta del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad
- Aporto copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad



FAMILIAR Nº 2		
Nombre y apellidos	N.I.F./N.I.E.	FIRMA
<p>La Firma implica la autorización de acceso/consulta de los siguientes datos: Datos DNI, Libro de Familia, Padrón, Datos declaración IRPF 2016, Datos catastrales otras viviendas en territorio nacional. Si no autoriza la consulta de alguno de estos datos, indique cuál ..... y aporte la documentación acreditativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo la consulta del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Aporto copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</p>		
FAMILIAR Nº 3		
Nombre y apellidos	N.I.F./N.I.E.	FIRMA
<p>La Firma implica la autorización de acceso/consulta de los siguientes datos: Datos DNI, Libro de Familia, Padrón, Datos declaración IRPF 2016, Datos catastrales otras viviendas en territorio nacional. Si no autoriza la consulta de alguno de estos datos, indique cuál ..... y aporte la documentación acreditativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo la consulta del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Aporto copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</p>		
FAMILIAR Nº 4		
Nombre y apellidos	N.I.F./N.I.E.	FIRMA
<p>La Firma implica la autorización de acceso/consulta de los siguientes datos: Datos DNI, Libro de Familia, Padrón, Datos declaración IRPF 2016, Datos catastrales otras viviendas en territorio nacional. Si no autoriza la consulta de alguno de estos datos, indique cuál ..... y aporte la documentación acreditativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo la consulta del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Aporto copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</p>		
FAMILIAR Nº 5		
Nombre y apellidos	N.I.F./N.I.E.	FIRMA
<p>La Firma implica la autorización de acceso/consulta de los siguientes datos: Datos DNI, Libro de Familia, Padrón, Datos declaración IRPF 2016, Datos catastrales otras viviendas en territorio nacional. Si no autoriza la consulta de alguno de estos datos, indique cuál ..... y aporte la documentación acreditativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo la consulta del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Aporto copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</p>		

El/la firmante **SOLICITA** la concesión de la ayuda económica para el pago total o parcial del Impuesto sobre Bienes inmuebles del ejercicio 2018.

En Pozuelo de Alarcón, a            de abril de 2018.

Firma solicitante

Si está interesado/a en recibir información de su interés de la Concejalía de Familia, Asuntos Sociales y Mujer, marque esta casilla.

En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), se informa de que los datos personales incorporados procedimiento de solicitud y, en su caso, justificación de la ayuda concedida serán incorporados en un fichero propiedad de la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma. Puede ejercer los casos que proceda, sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón Mayor, 1. 28223 Pozuelo de Alarcón – Madrid).

**A LA ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN**



**ANEXO II**



**DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA**

**I. Datos del acreedor. (Se deberá acompañar fotocopia del DNI o CIF)**

N.I.F. / C.I.F.  Nombre o denominación social

Domicilio fiscal  Municipio

Provincia  Código Postal  Teléfono

**Datos del representante**

N.I.F. / C.I.F.  Nombre o denominación social

**II. Alta de datos bancarios (Código IBAN)**

Cuenta en España  
E S

Cuenta fuera de España

CÓDIGO BIC:

**A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO**

Certifico, que la cuenta referenciada en el apartado "Alta de datos bancarios", figura a nombre del titular que se refleja en "Datos del acreedor"

FOR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Sello de la Entidad de Crédito) Fdo.

En, ..... a ..... de ..... de .....

Fdo.

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE ALARCÓN  
Plaza Mayor, 1 – 28223 Pozuelo de Alarcón – Madrid – Tel. 91 452 27 00 – www.pozuelodealarcon.org

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que proporcione serán tratados por la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón con la finalidad de gestionar el pago de facturas por transferencia bancaria.  
Sus datos podrán ser comunicados a la entidad bancaria para la realización de las transferencias.  
Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Pozuelo de Alarcón – Plaza Mayor, 1. 28223 (Madrid) – a la atención de la Concejalía de Tecnologías para la Información.