

INFORMÁTICA: NIVELES I, II, Y III

Cada vez es más importante que la población Adulta del municipio tenga conocimientos de acceso a páginas web importantes para poder solucionar problemas y cuestiones de forma telemática. Para ello el Ayuntamiento ofrece una formación adaptada a sus necesidades en tecnologías de la información

CONTENIDOS

NIVEL 1: INICIAL

-  **Introducción a la informática: historia y conceptos básicos.**
-  **Operaciones básicas con el ordenador:** encender, apagar, reiniciar y suspender.
-  **Uso adecuado del ratón, el teclado y las memorias USB. Mecanografía básica.**
-  **Sistema operativo Windows 10.** Personalización de pantallas y menús.
-  **Explorador de archivos:** gestionar archivos, carpetas y documentos (crear, guardar, copiar, cortar, pegar, renombrar, eliminar, etc.)
-  **Papelera de reciclaje:** Recuperación de documentos eliminados.
-  **Iniciación a Microsoft Word:** edición básica de documentos utilizando las herramientas principales (tipo de letra, color, alineaciones, espaciado, tablas, insertar imágenes, etc.)
-  **Iniciación a PowerPoint:** realización de sencillas presentaciones con diapositivas utilizando animaciones básicas.

NIVEL 2: OFIMÁTICA

-  **Plataformas online.**
-  **Programas y aplicaciones para videoconferencias y video llamadas.**
-  **Manejo del sistema operativo Windows 10.**
-  **MICROSOFT WORD AVANZADO:**
 - Cifrado y recuperación de documentos; encabezados, pies, números y bordes de página; distribución de texto en columnas; tablas con combinaciones y divisiones de celdas; edición de imágenes; configuración de márgenes; inserción de marcas de agua, portadas e Índices; etc.

Información y contacto:

Cursos Municipales Sénior
En el Centro Educativo Reyes Católicos

Ayda. Juan XXIII 4, 28224 Pozuelo de Alarcón. Madrid.

Teléfono: 917992120

cursoseniormunicipal@pozuelo.madrid

www.pozuelodealarcon.org

 MICROSOFT EXCEL:

- Conceptos básicos: celdas, filas, columnas, rangos, hojas, libros, introducción de datos y uso de fórmulas simples)
- Opciones avanzadas de Excel: Fórmulas. Funciones matemáticas. Gráficos. Facturas. Gestión de datos. etc.

 MICROSOFT OFFICE EN EL SMARTPHONE: documentos Word y Excel en el teléfono móvil.

NIVEL 3: TRATAMIENTO DE IMAGEN, SONIDO Y VÍDEO

 Plataformas online. **Programas y aplicaciones para videoconferencias y videollamadas.** **Sistema operativo Windows 10.** **Edición de vídeo:** programas gratuitos online. **Movie Maker.** **Edición de imagen:** programas online y tipo **Photoshop.** **Edición de sonido:** Audacity. **Presentaciones:** programas gratuitos, de pago y on-line. **PowerPoint.** **YouTube** avanzado. **PDF:** programas online. **Certificado digital . Firma electrónica.** Tipos, obtención y uso de los mismos. **Ciberseguridad.** Antivirus, antimalware, antispyware. **Compresión de archivos:** WinZip, WinRar. **Instalación y desinstalación correcta de programas** importantes.

METODOLOGÍA

Se realizará una prueba de nivel a aquellos alumnos que lo deseen para valorar el grado de conocimientos en la materia.

Los contenidos se trabajarán a través de la práctica continua y guiada, actualizando los mismos a los últimos avances en sistemas operativos y programas.

Información y contacto:

Cursos Municipales Sénior
En el Centro Educativo Reyes Católicos

Ayda. Juan XXIII 4, 28224 Pozuelo de Alarcón. Madrid.

Teléfono: 917992120

cursoseniormunicipal@pozuelo.madrid

www.pozuelodealarcon.org